



Народна библиотека „Вељко Дугошевић“ Голубац

Адреса: Цара Лазара 13а, 12223 Голубац

Телефон: + 381 12 678 136

Електронска пошта: [biblioteka.golubac@gmail.com](mailto:biblioteka.golubac@gmail.com)

Матични број: 07159455 Пиб: 101484115

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) и члана 33. тачка 1 Статута Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ Голубац (бр. 50-1/2023), **Управни одбор Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“** на седници одржаној дана 13.10.2025. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником се, за потребе јавног наручиоца Народну библиотеку „Вељко Дугошевић“ Голубац, (у даљем тексту: Библиотека), ближе уређује спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује.

Правилник је намењен свим лицима која учествују у пословима набавки, а који су дужни да га примењују.

#### **Члан 2.**

На планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора о набавкама на које се Закон не примењује, примењују се одредбе Правилника којим се ближе уређује планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки и праћење извршења уговора о набавкама (у даљем тексту: Правилник о јавним набавкама).

### **II. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

#### **Члан 3.**

Набавке на које се закон не примењује, као и набавке друштвених и других посебних услуга из члана 27. Закона, спроводе се по правилима прописаним овим правилником уз примену начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Набавке на које се Закон не примењује обухватају:

- набавке које су изузете од примене Закона дефинисане чл. 11, 12 и 14. Закона;
- набавке испод прагова до којих се Закон не примењује (члан 27. Закона).

#### **Члан 4.**

Набавке на које се закон не примењује, као и јавне набавке, спроводе се у складу са Законом, тако да се обезбеди економично и ефикасно набављање добара, услуга и радова, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита привредних субјеката од било ког вида дискриминације, да се транспарентно и пропорционално обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама наручиоца.

## Планирање набавки

### Члан 5.

Вршилац дужности управника Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ доноси годишњи план набавки на које се закон не примењује који садржи следеће податке:

- предмет набавке;
- процењену вредност набавке;
- оквирно време покретања поступка
- основ изузећа од примене Закона о јавним набавкама

Поступак планирања набавки на које се Закон не примењује спроводи организациона јединица/извршилац које одреди одговорно лице наручиоц истовремено са планирањем јавних набавки.

## **Истраживање тржишта**

### **Члан 6.**

Планирању и спровођењу поступка набавке на које се закон не примењује, претходи истраживање тржишта које се спроводи у складу са одредбама Закона и овог правилника. У зависности од фазе поступка истраживање тржишта спроводи организациона јединица/извршилац које одреди одговорно лице наручиоца или лице које спроводи поступак.

Лице које спроводи поступак, ако оцени да је потребно, допуниће поступак испитивања тржишта који је спроведен у фази планирања набавке и може га спровести позивањем потенцијалних понуђача, претраживањем специјализованих огласа или интернет страница и слично.

## **Спровођење поступка**

### **Члан 7.**

Налог за покретање поступка набавке на коју се закон не примењује упућује одговорно лице наручиоца и одређује лице/комисију за спровођење поступка набавке.

Одговорно лице наручиоца дужно је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруку добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

Поступак набавке, ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су обезбеђена средства, на основу донетог налога покреће се доношењем одлуке о спровођењу набавке од стране одговорног лица наручиоца.

Одлука/ из става 1. овог члана садржи:

- предмет набавке;
- процењену вредност набавке;
- критеријум за доделу уговора (сразмерно обиму, природи и сложености набавке и уговора који произлази из те набавке);
- друге елементе, ако наручилац процени да су потребни за спровођење поступка набавке.

### **Члан 8.**

Лице именовано за спровођење поступка набавке/комисија припрема позив за подношење понуда који садржи:

- податке о предмету набавке,
- критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта у зависности од сложености предмета и процењене вредности,

-начин доказивања у случају када се дефинише критеријум за квалитативни избор привредног субјекта (на пример: писаном изјавом о испуњености критеријума),  
-критеријум за доделу уговора, начин и место подношења понуда,  
рок за подношење понуда, као и друге елементе који су неопходни за припрему понуде,

-заједно са техничком спецификацом предмета набавке (спецификација добара и услуга, пројектни задатак, предмер радова и др.)

Позив за подношење понуда упућује се непосредно, на адресе минимум три привредна субјекта/лица, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

У изузетним ситуацијама, уколико није могуће обезбедити конкуренцију у поступку набавке, мора се дати образложење /изјава да конкуренцију није могуће обезбедити.

Постоје два прихватљива случаја када није могуће обезбедити конкуренцију:

- на ужем подручју не постоји могућност набавке предметне робе/услуга/радова од других добављача;
- због изузетне хитности набавке (у случају елементарних непогода, техничко технолошких катастрофа и сл.) не постоји могућност упућивања позива на адресе минимум три понуђача (разлог хитности се наводи у одлуци о покретању поступка набавке).

Позив за подношење понуде упућује се путем поште, електронском путем или факсом. У документацији о набавци чувају се докази о пријему (уручењу) позива за подношење понуда.

#### **Члан 9.**

О отварању понуда саставља се белешка или записник о отварању понуда који је саставни део документације о поступку набавке.

Лице које спроводи поступак/комисија припрема одлуке о додели уговора, односно обустави поступка и др. предлоге аката и доставља одговорном лицу наручиоца, које доноси коначну одлуку.

Након прегледа понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Понуђачу ком је додељен уговор, као и другим понуђачима који су поднели понуде доставља се одлука о додели уговора.

Наручилац може понуђачима којима није додељен уговор да достави обавештење о исходу поступка у ком су учествовали (додела уговора, поступак обустављен).

Набавка на коју се закон не примењује се реализује на основу закљученог уговора.

#### **Члан 9а.**

Изузето од примене чланова 7-9 овог Правилника појединачне поступке набавки до 100.000,00 динара без ПДВ-а може спровести лице које је одредио Наручилац на основу истраживања тржишта и непосредном купопродајом код најповољнијег понуђача.

Укупна вредност појединачних поступака из става 1. овог члана на годишњем нивоу не може прећи износ од 300.000,00 динара без ПДВ-а.

Појединачне поступке набавки до 500.000,00 динара без ПДВ-а Наручилац може спровести изузето од процедуре прописане члановима 7-9 овог Правилника на основу истраживања тржишта или прибављања три понуде или предрачуна или формирања позива за подношење понуда који ће бити послат на најмање три адресе потенцијалних и референтних понуђача или ће бити постављен на профилу интернет сајта Наручиоца, у којим

случајевима је у обавези да изда наруџбеницу или потпише уговор о набавци са најповољнијим понуђачем.

У случају из става 3. овог члана позив за подношење понуда мора садржати прописано чланом 8. став 1. овог Правилника, док у случајевима када се позив не формира, Наручилац најповољнију понуду бира на основу критеријума „цене“ („најниже понуђене цене“) на основу идентичних потреба које исказује према потенцијалним понуђачима.

У специфичним случајевима где је тржиште предмета набавке ограничено на мањи број понуђача, те је у тим околностима немогуће обезбедити три понуде, односно упутити позив на најмање три адресе, провера тржишних цена се може извршити сакупљањем две понуде, односно слања позива на две адресе или, изузетно, позивом само једном понуђачу у случајевима када због искључивих или посебних права само један понуђач може извршити предмет набавке, о којој околности је потребно приложити одговарајући доказ, а услед процењене вредности набавке испод прагова из члана 27. Закона није сврсисходно спроводити процедуру преговарачког поступка у смислу члана 61. став 1. тачка 1) Закона.“

#### **Члан 10.**

На питања која нису посебно уређена одредбама чл. 3. до чл.10. овог правилника сходно се и примерено предмету набавке примењују одредбе овог правилника којима се уређује спровођење јавне набавке и извршење додељеног уговора.

#### **Евиденција о набавкама које су изузете од примене закона**

#### **Члан 11.**

Лице које спроводи поступак евидентира податке о вредности и врсти набавки из чл. 11-21. Закона које су изузете од примене Закона и то по сваком основу за изузеће посебно, као и набавки из члана 27. Закона.

Лице које спроводи поступак, за сваки основ за изузеће, евидентира и доставља администратору следеће податке:

- основ за изузеће од примене Закона;
- врста предмета набавки (добра, услуге, радови);
- укупан број закључених уговора;
- укупна уговорена вредност без пореза на додату вредност;
- укупна уговорена вредност са порезом на додату вредност.

Администратор, наведене податке збирно објављују на Порталу најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

### III. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења на УО Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“ и објављивањем на званичном сајту Народне библиотеке.

#### Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, број 4-5 од 10.01. 2025. године.

Председник УО  
Народне библиотеке „Вељко Дугошевић“



Драган Спасић